

BUSINESSぷららインターネット接続サービス
【固定IP32、IP64用】
フレッツADSL対応コース
フレッツADSLビジネスタイプ対応コース申込書

株式会社NTTドコモ

BUSINESSぷららサポートセンター houjin@plala.or.jp

〒170-6023 東京都豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60 23F
TEL: 0120-971-993 (ひかり電話・固定電話 ※通話料無料)
03-5954-7257 (携帯電話・公衆電話等 ※通話料お客様負担)
FAX: 03-5954-5357

受付時間: 10時～18時 月曜～金曜(祝日・年末年始を除く)
お申込書はFAX、またはメール添付での受領が可能です。

※記載されている内容は、2023年11月現在のものです。

**【固定 IP32、IP64 用】フレッツ・ADSL 対応コース兼フレッツ・ADSL ビジネスタイプ対応コース
お申込にあたってのご案内**

本申込書で「【固定 IP32、IP64 用】フレッツ ADSL 対応コース・フレッツ ADSL ビジネスタイプ対応コース」をお申込み頂けます。

1. 申込サービス別必要用紙一覧

接続サービス名	フレッツ・ADSL 対応コース兼フレッツ・ADSL ビジネスタイプ対応コース	〒アドレス割当申請書(5ページ)	〒アドレス返却申請書	独自ドメイン登録管理サービス申込書	各種ドメイン名申請データシート	取得済みドメイン利用申請書	ドメインネームサーバ権限委譲の設定依頼書	Zコ 東日本またはZコ 西日本請求書による支払申込書	預金口座振替依頼書
フレッツ・ADSL 対応コース兼フレッツ・ADSL ビジネスタイプ対応コース+固定 IP32、IP64	●	●	▲				▲	▲	▲
独自ドメイン登録管理サービス				●	●	▲			

●: 必須の用紙 ▲: お申込内容により必要な用紙

2. オプションサービスご注意事項

サービスメニュー	サービス内容				
固定 IP アドレス	<table border="1"> <tr> <td>固定 IP32</td> <td>・固定的にグローバル IP アドレス 32 個を割当 (お客様名義にて取得したアドレスを割当します。)</td> </tr> <tr> <td>固定 IP64</td> <td>・固定的にグローバル IP アドレス 64 個を割当 (お客様名義にて取得したアドレスを割当します。)</td> </tr> </table> <p>(各サービス共通のご注意事項) ・固定 IP アドレスは JPNIC(※)が付与するため、お申込頂いた後、弊社より必ず IP アドレスを提供できるとは保証できかねますのでご了承ください。 ※ 日本における IP アドレスの管理団体。</p> <p>(固定 IP32 のご注意事項) ・IP アドレスは、「ネットワークアドレス」及び「ブロードキャストアドレス」を差引いた 30 個(お客様ルータへの割当分を含む。)をご利用いただけます。</p> <p>(固定 IP64 のご注意事項) ・IP アドレスは、「ネットワークアドレス」及び「ブロードキャストアドレス」を差引いた 62 個(お客様ルータへの割当分を含む。)をご利用いただけます。</p>	固定 IP32	・固定的にグローバル IP アドレス 32 個 を割当 (お客様名義 にて取得したアドレスを割当します。)	固定 IP64	・固定的にグローバル IP アドレス 64 個 を割当 (お客様名義 にて取得したアドレスを割当します。)
固定 IP32	・固定的にグローバル IP アドレス 32 個 を割当 (お客様名義 にて取得したアドレスを割当します。)				
固定 IP64	・固定的にグローバル IP アドレス 64 個 を割当 (お客様名義 にて取得したアドレスを割当します。)				
独自ドメイン登録管理サービス	独自ドメインをご利用希望の場合、弊社にてドメイン取得代行等を行います。 (ご注意事項) ・新規に独自ドメインを取得される場合、お申込み受付から取得完了までは約 10 営業日の期間を要します。				
メールアドレス	弊社のメールアドレスをご利用希望の場合、「plala.or.jp ドメイン」のメールアドレスを付与します。 (ご注意事項) ・請求書単位で、ご契約接続 ID の個数分メールアドレスが無料となります。ご契約接続 ID 数を超過お申込みされる場合は有料となります。 ・固定 IP アドレスオプションをお申込みのお客様は、独自ドメインによるメールアドレス利用は出来ません。「plala.or.jp ドメイン」のみ可能です。 ・通知するメールアドレスは弊社で任意に作成したものです。郵送で通知を受け取りましたら、サービス追加・変更 https://biz.plala.or.jp/support/service/ 「メールアカウント変更」よりご希望のメールアカウントにご変更ください。				

3. ご利用上の注意

- ・NTT 東日本・西日本の通信回線のご契約、必要機器のご準備はお客様でお手配ください。
- ・「フレッツ・ADSL」又は「フレッツ・ADSL ビジネスタイプ」が開通していることを確認の上お申込みください。
- ・接続可能な端末台数は、「フレッツ・ADSL」又は「フレッツ・ADSL ビジネスタイプ」提供条件に準じます。
- ・ご利用開始からご利用開始の翌月末までを最低ご利用期間とさせていただきます。
- ・弊社ではお客様ネットワークの構築及び設定等に関するサポートは行っておりません。
- ・初期費用は、利用開始月に発生した料金としてご請求いたします。
- ・固定 IP アドレスのお申込みの取消があった場合であっても IP アドレス申請等に要した初期費用はお支払いいただきます。
- ・固定 IP アドレスの初期費用には、IP アドレス代行取得費用を含みます。
- ・固定 IP アドレスの割当済 IP アドレス登録内容の変更費用は有料となります。
- ・利用開始月と解約月が同月の場合は 1 か月分の月額料金を頂戴します。
- ・お客様の引越し等で「フレッツ・ADSL」又は「フレッツ・ADSL ビジネスタイプ」ご利用地域（都道府県）を変更される場合、弊社でのネットワーク設定変更が必要となることから、数日間ご利用を停止させていただきます。
- ・ご利用場所の実際の都道府県と、NTT のフレッツサービス管理上そのご利用場所のフレッツの管理エリアが属する都道府県が異なる場合がございますので、必ず NTT にフレッツサービスの管理都道府県をご確認の上、お申込書の「ご利用場所の、NTT のフレッツの管理エリア（都道府県）」欄にご記入ください。
例）実際のご利用場所が東京都町田市及び稲城市の一部→NTT のフレッツの管理エリアは神奈川県
- ・提供した IP アドレスは、弊社のネットワーク運営都合上、変更させていただく場合がございます。
- ・IP アドレスが固定されているため、悪意を持った第三者よりネットワーク上の攻撃等を受ける可能性がありますので、お客様側でのネットワークセキュリティを確保してください。
- ・本サービスでご利用いただけるブロードバンドルータは、「フレッツ・ADSL」又は「フレッツ・ADSL ビジネスタイプ」対応であって自動的に IP アドレス及び「unnumbered」が設定できるものをご利用ください。
- ・サービスのご利用開始にあたり、接続 ID 及び IP アドレスの通知と共に「逆引きネームサーバ権限委譲の設定依頼書」を送付いたしますので、必要事項をご記入のうえ FAX にて必ずお送りください。
- ・ドメインネームサーバ権限委譲に関する設定は、弊社からの接続 ID 及び IP アドレス通知日以降、お客様からの「ドメインネームサーバ権限委譲の設定依頼書」を受領した日より約 5 営業日を目安に設定します。

4. その他サービス仕様

■お客様サーバで独自ドメインを利用しない場合

DNS サーバ	DNS の種類	DHCP (動的 IP アドレス)	固定 IP1	固定 IP32/IP64
プライマリ DNS	インターネット 接続	弊社設置	弊社設置	独自ドメインの ご利用が前提と なります。
セカンダリ DNS				
プライマリ DNS	ドメイン管理	独自ドメイン利用が ない場合の設定は不要です。	独自ドメイン利用が ない場合の設定は不要です。	
セカンダリ DNS				
お客様 DNS における逆引設定				
逆引き権限委譲				

項目	DHCP (動的 IP アドレス)	固定 IP1	固定 IP8/IP16/I P32/IP64
弊社サービスにおける独自ドメインの利用可否	利用可	利用可	—

■お客様サーバで独自ドメインを利用する場合

DNS サーバ	DNS の種類	DHCP (動的 IP アドレス)	固定 IP1	固定 IP8/IP16/I P32/IP64
プライマリ DNS	インターネット 接続	弊社設置	弊社設置	お客様設置
セカンダリ DNS				
プライマリ DNS	ドメイン管理	お客様 DNS でのド メイン管理を行わない ため不要です。	お客様設置	
セカンダリ DNS				
お客様 DNS における逆引設定			弊社側 DNS でのド メイン管理を行わない ため不要です。	
逆引き権限委譲				

項目	DHCP (動的 IP アドレス)	固定 IP1	固定 IP8/IP16/I P32/IP64
弊社サービスにおける独自ドメインの利用可否	利用可	利用不可	利用不可

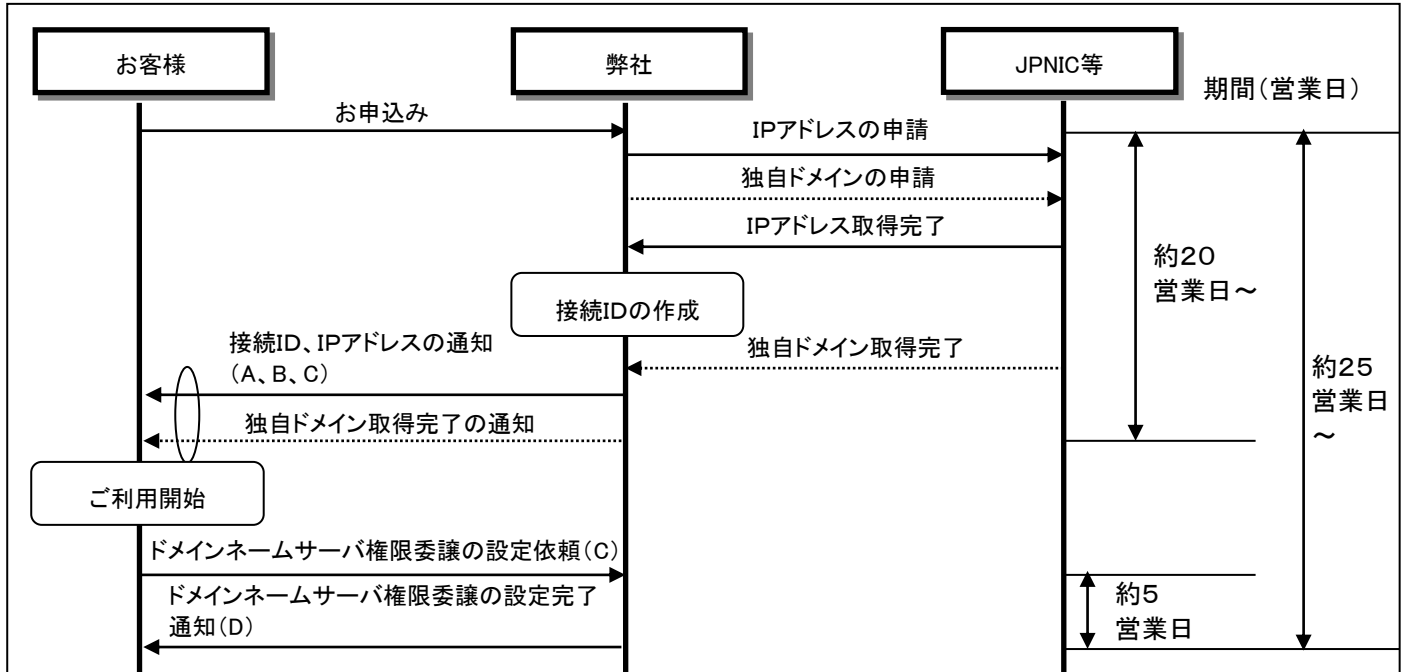
5. ご利用開始までの流れ

※下図の「独自ドメインを取得する場合」の日数は、新規で独自ドメイン登録管理サービスをお申込される場合の日数です。(既にお客様にてお持ちの独自ドメインを現在の指定事業者から弊社へ移行される場合は、状況により開通までの日数が変わります。詳細は別紙「取得済み独自ドメインご利用にあたっての確認事項」をご確認ください。)

※固定 IP アドレスをお申込みの場合、C の資料を弊社に送付していただく期間により、お申込受付から実際に利用できるようになるまでの期間が異なります。

※NTT 東日本及び NTT 西日本の B フレッツに要する期間は含みません。

■固定IP32/IP64 を申し込む場合



凡例	様式名
A	ぷらら法人・学校会員登録完了のお知らせ(重要)
	ぷらら法人会員ご登録内容
B	IP アドレス登録完了のお知らせと「ドメインネームサーバ権限委譲の設定依頼書」送付のお願い

凡例	様式名
C	ドメインネームサーバ権限委譲の設定依頼書
D	ぷらら法人会員登録結果
	ぷらら法人会員ご登録内容

6. 申込書記入にあたってのご注意

「【固定IP32、IP64 用】フレッツ・ADSL 対応コース兼フレッツ・ADSL ビジネスタイプ対応コース申込書」にご記入の際は、必ず以下の注意点をご確認のうえ、ご記入いただきますようお願いいたします。

また、1 接続 ID のお申込につき 1 枚のお申込書が必要となりますので、複数の接続 ID をお申込されるお客様はその数だけお申込書が必要となります。

1. 申込区分

「新規申込」

新規にフレッツ・ADSL 対応コース又はフレッツ・ADSL ビジネスタイプ対応コースをお申込になるお客様は、こちらのチェックボックスにチェックを入れてください。また、現在弊社で接続サービス等をご利用のお客様でも、今回お申込される接続 ID の「3. 契約者情報」、「4. 請求書送付先」、「5. 管理責任者情報」のいずれかが現在ご利用の接続 ID とは異なる場合は、こちらをチェックしてください。

「追加申込」

現在弊社で接続サービス等を利用しており、追加申込される接続 ID の「3. 契約者情報」、「4. 請求書送付先」、「5. 管理責任者情報」が現在の登録内容と全て同一の場合に限り、こちらにチェックしてください。

なお、現在弊社法人サービスをご利用いただいている全てのお客様へ、ご利用開始時に登録していただいた契約者情報、請求書送付先、管理責任者情報に対応した管理責任者用 ID(14 桁)をお知らせしております。管理責任者用 ID をご記入ください。ご記入いただいた管理責任者用 ID に接続 ID を追加いたします。(同一の管理責任者用 ID にて接続 ID の契約を行います)

今回フレッツ・ADSL 対応コース申込書にご記入いただいた「3. 契約者情報」、「4. 請求書送付先」、「5. 管理責任者情報」のいずれか一つでも現在ご登録いただいている内容と異なる場合はご記入いただいた ID とは異なる ID を新たに払出しいたします。

(複数の管理責任者用 ID をお持ちのお客様は、ID に対応している契約者情報、請求書送付先、管理責任者情報と同じ内容を、今回お申しいただくフレッツ・ADSL 対応コース又はフレッツ・ADSL ビジネスタイプ対応コースでも使用しますので、該当の ID をご記入ください。)

2. 申込内容

「回線タイプ・ID 数」

該当の回線タイプに必要な ID 数を記入してください。回線タイプに対応する接続サービスをご用意いたします。

なお、回線タイプがご不明な場合は、NTT にご確認ください。

「有料オプションサービス」

・固定 IP アドレス: 固定 IP アドレスをお申込みのお客様は、固定 IP1/固定 IP8/固定 IP16 のいずれかにチェックの上、ご利用場所の、NTT のフレッツの管理エリア(都道府県)をご記入ください。ご利用場所の実際の都道府県と、NTT のフレッツサービス管理上そのご利用場所のフレッツの管理エリアが属する都道府県が異なる場合がございますので、必ず NTT にフレッツサービスの管理都道府県をご確認の上、ご記入ください。

例) 実際のご利用場所が東京都町田市及び稲城市の一部→NTT のフレッツの管理エリアは神奈川県

・メールアドレス:

メールアドレスをお申込のお客様は、取得をご希望のメールアドレス数をご記入ください。

(請求書単位で、ご契約接続 ID の個数分メールアドレスが無料となります。無料分のメール数も含めてご記入ください)

通知するメールアドレスは弊社で任意に作成したものです。郵送で通知を受け取られましたら、サービス追加・変更 <https://biz.plala.or.jp/support/service/> 「メールアカウント変更」よりご希望のメールアカウントにご変更ください。

・独自ドメイン登録管理サービス: 独自ドメイン登録管理サービスをお申込のお客様は「新規にドメインを取得する。」又は「取得済みのドメインを弊社で利用する。」のいずれかにチェックしてください。

また、「新規にドメインを取得する。」お客様は別紙「独自ドメイン登録管理サービス申込書」が、「取得済みのドメインを弊社で利用する。」お客様は別紙「独自ドメイン登録管理サービス申込書」と「取得済みドメイン利用申請書」がそれぞれ別途必要となります。

「お支払方法」

申込区分で、「新規にフレッツ・ADSL 対応コース又はフレッツ・ADSL ビジネスタイプ対応コースを申込する。」を選択されたお客様のみご記入ください(追加申込の場合は現在のお支払方法と同じになるので記入不要です)。

お支払い方法	請求単位	備考
NTT 東日本・西日本、NTT ドコモへの合算請求によるお支払い(電話料金合算サービス)	1ヶ月分を後納	NTT 東日本・NTT 西日本・NTT ドコモへの合算請求によるお支払いは、別途「支払申込書」の記入が必要です。
月額請求書払い(コンビニエンスストアでのお支払い)	1ヶ月分を後納	・指定のコンビニエンスストアからは手数料なしでお支払いいただけます。
口座振替	1ヶ月分を後納	・「預金口座振替依頼書」が必要となります。 ・お客様指定口座より自動引き落としとなります。

3. 契約者情報

法人名は略称ではなく正式名称(登記上の名称)でご記入ください。

個人事業者の方は屋号、店名をご記入ください。

4. 請求書送付先

ご請求書の送付先となります。

5. 管理責任者情報

フレッツ・ADSL 対応コース又はフレッツ・ADSLビジネスタイプ対応コースの申込完了後、接続ID やログインパスワード等を記載した「ぷらら法人会員ご登録内容」を管理責任者様宛てにご郵送いたします。また、弊社サービスをご利用中の弊社からのご連絡や御社からのご連絡は管理責任者様を通して行いますので、御社の窓口となっていただく方をご考慮の上、ご記入ください。

なお、管理責任者様の印を必ず押印願います。

E-MAIL アドレスについては、弊社より管理責任者様へのご連絡が必要である場合、メールにてご連絡する場合がございますのでご記入ください。

6. お申込書の送付先

〒170-6023
東京都豊島区東池袋 3-1-1 サンシャイン 60 23 階
株式会社NTTドコモ BUSINESS ぷららサポートセンター 宛

7. お問い合わせ先

BUSINESS ぷららサポートセンター houjin@plala.or.jp
TEL: 0120-971-993 (ひかり電話・固定電話 ※通話料無料)
03-5954-7257 (携帯電話・公衆電話等 ※通話料お客様負担)
FAX: 03-5954-5357
受付時間: 10 時～18 時 月曜～金曜 (祝日・年末年始を除く)

【規約】

ぷらら法人標準規約 <https://biz.plala.or.jp/pdf/agreement/houjin.pdf>
接続サービス個別規約 <https://biz.plala.or.jp/pdf/entry/cnt.pdf>
独自ドメイン登録管理サービス個別規約 <https://biz.plala.or.jp/pdf/agreement/domain.pdf>

【個人情報の取り扱いについて】

個人情報に関する責任者及び 個人情報に関する問い合わせ先	弊社プライバシーポリシーにて表記 https://www.docomo.ne.jp/utility/privacy/
利用目的	お申込みされた方への資料発送、資料到着のご確認、お申込み内容の確認及び当社サービス(関連サービス含む)のご紹介のための電話ならびに電子メール等でのご連絡のため。
収集項目	お名前、電話番号、メールアドレスをはじめ、お申し込みに必要なとされる項目
個人情報の提供	収集した個人情報を第三者へ提供することはありません。
個人情報の委託	収集した個人情報を第三者に委託する場合がございます。その場合、当社は個人情報の保護にかかわる契約を締結することにより個人情報を適切に管理させ漏洩、再提供しないように義務付けます。

【固定IP32、IP64 用】フレッツ・ADSL 対応コース兼フレッツ・ADSL ビジネスタ입対応コース申込書

株式会社 NTT ドコモ 御中 「ぶらら法人標準規約」「接続サービス個別規約」及び前頁「個人情報の取り扱い」に同意のうえ以下のとおり申し込みます。

ご利用開始希望日	年	月	日
<input type="checkbox"/> 最短での利用開始を希望			

【ご注意】

- ①弊社よりお客様にご通知させていただく管理責任者用 ID 単位にお申込みいただけます。
- ②ご利用開始までの期間は、弊社にて申込書の受付後必要とする日数をご案内の中の「ご利用開始までの流れ」で確認の上記入してください。
- ③ご利用開始希望日は、必ずしもご希望の日に利用開始をお約束するものではありませんので、予めご了承ください。


1. 申込区分

<input type="checkbox"/> 新規申込	<input type="checkbox"/> 追加申込(現在のご契約に追加)※下記管理責任者用 ID 記入必須
<input type="checkbox"/> 部署を分けて追加申込(現在のご契約と請求書を分けたい場合)※下記管理責任者用 ID 記入必須	
管理責任者用 ID	

2. 申込内容

回線タイプ・ID 数	フレッツ・ADSL 対応コース _____ ID フレッツ・ADSL ビジネスタ입対応コース _____ ID※回線がフレッツ・ADSL・ビジネスタ입の場合のみ。				
オプションサービス	<input type="checkbox"/> メールアドレス _____ 個 ※接続サービス 1 契約につき、1 メールアドレス無料となります。 <input type="checkbox"/> 固定 IP32 <input type="checkbox"/> 固定 IP64 【固定 IP ご希望の方は下記記入必須】 ⇒ ご利用場所の NTT フレッツ収容局管轄エリア _____ 都道府県 <small>※ ご利用場所の都道府県と NTT のフレッツの管理エリアが属する都道府県が異なる場合がございますので必ず NTT にご確認の上ご記入願います。詳細は「申込書記入にあたってのご注意」をご参照ください。</small>				
※メールアドレスをご希望の場合は 無料分のメール数も含めて ご記入ください。	<input type="checkbox"/> 独自ドメイン登録管理サービス <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>→</td> <td><input type="checkbox"/>新規にドメインを取得する。(別紙必要)</td> </tr> <tr> <td>→</td> <td><input type="checkbox"/>取得済みのドメインを弊社で利用する。</td> </tr> </table>	→	<input type="checkbox"/> 新規にドメインを取得する。(別紙必要)	→	<input type="checkbox"/> 取得済みのドメインを弊社で利用する。
	→	<input type="checkbox"/> 新規にドメインを取得する。(別紙必要)			
→	<input type="checkbox"/> 取得済みのドメインを弊社で利用する。				
お支払い方法※新規のみ	<input type="checkbox"/> 口座振替 <input type="checkbox"/> 月額請求書払い <input type="checkbox"/> NTT 東日本・西日本、NTT ドコモへの合算請求によるお支払い(電話料金合算サービス)				

3. 契約者情報

法人名	フリガナ _____	社印又は代表者印 必須 	
代表者名	フリガナ _____		
本社住所	フリガナ _____ (〒 _____) 都道府県 _____		
電話番号	(_____) _____ - _____	FAX	(_____) _____ - _____

4. 請求書送付先

<input type="checkbox"/> 契約者と同じ ・ <input type="checkbox"/> ご登録済みの内容と同じ(追加申込みの方) ・ <input type="checkbox"/> その他(下記へ記入願います。)				
送付先住所	フリガナ _____ (〒 _____) 都道府県 _____			
部署名	フリガナ _____	担当者名	フリガナ 姓 _____	フリガナ 名 _____
電話番号	(_____) _____ - _____	FAX	(_____) _____	- _____

5. 管理責任者情報 ※ その他にチェックをされた方は担当者の方の押印をお願いいたします。

<input type="checkbox"/> 契約者と同じ ・ <input type="checkbox"/> 請求書送付先と同じ ・ <input type="checkbox"/> ご登録済みの内容と同じ(追加申込みの方) ・ <input type="checkbox"/> その他(下記へ記入願います。)				
担当者住所	フリガナ _____ (〒 _____) 都道府県 _____			
部署名	フリガナ _____	担当者名	フリガナ 姓 _____	フリガナ 名 _____
電話番号	(_____) _____ - _____	FAX	(_____) _____	- _____
メールアドレス	_____ @ _____			

代理店記入欄 ※代理店様経由の場合は**代理店コード**を必ずご記入ください。

代理店名 (支店・所属部名)	_____	担当者名	_____
代理店コード	_____	氏名コード	_____
記事欄	_____		
申込受付 No.	_____	連絡先	(_____) _____ - _____

【ご注意】

- ①固定IP32/固定 IP64 をお申込みのお客様及び現在、固定IP32/固定 IP64 を含む IP アドレス利用のお客様は、本様式にてご記入ください。
- ②網掛け部分は必ずご記入ください。
- ③5 ページにわたっておりますので、必ず全てのページにご記入の上、ご送付ください。
- ④本書へ記載された内容が JPNIC のデータベース上に公開されることをご了承ください。

1. 申請内容の確認

IP アドレスの申請状況を確認させていただきますので、質問項目をご記入ください。

(1)	現在、取得済みの固定 IP アドレス(固定 IP1 を除く)がある。 <input type="checkbox"/> はい ⇒ (2)をご記入ください。 <input type="checkbox"/> いいえ ⇒ 「2. ネットワーク利用目的等の確認」以降をご記入ください。
(2)	今回、固定 IP8 又は固定 IP16 を含む固定 IP アドレスの取得を申請する。 <input type="checkbox"/> はい ⇒ 固定 IP8 及び固定 IP16 に関する申請内容を含めて、「2. ネットワーク利用目的等の確認」以降をご記入ください。 <input type="checkbox"/> いいえ ⇒ 「2. ネットワーク利用目的等の確認」以降をご記入ください。

2. ネットワーク利用目的等の確認

申請にあたってのご利用形態を確認いただきます。

(1)	ネットワークの利用目的 <input type="checkbox"/> 自社 NW ⇒ (2)をご確認ください。 <input type="checkbox"/> ISP 事業 ⇒ 別途、弊社までお申し出ください。
(2)	自社NWとしてご利用に際して、アクセスサーバ等を設置しますか(ダイヤルアップ接続を行う場合) <input type="checkbox"/> はい ⇒ 別途、弊社までお申し出ください。 <input type="checkbox"/> いいえ

3. ネットワーク名

英大文字、数字、- (ハイフン) を使用して 12 文字以内で記入してください。

先頭と末尾に- (ハイフン) を使用することは出来ません。

ネットワーク名										
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. IP アドレス割当申請者(組織)

※「組織名」は 2 枚目の「5. 法人情報」に記入する組織名と同一にしてください。

和文

組織名※	フリガナ _____
組織名英文※ (Organization)	_____
ご住所	フリガナ (〒 _____) _____ 都道府県

5. 法人情報

- ※1 既に JPNIC ハンドルまたはグループハンドルをお持ちのお客様で、それと同一にされる場合は「JPNIC ハンドル/グループハンドル」欄のみご記入ください。(ご希望のハンドルにて登録できない場合もございます。)
- ※2 運営責任者または技術連絡担当者の「ご氏名」をご記入ください。個人名を掲載したくないお客様は、「グループ名」として「組織名」や「部署/所属名」をご記入ください。「組織名」や「部署/所属名」は同枠内のものと同一にしてください。
- ※3 「組織名」は、「4. IP アドレス割当申請者」に記入する組織名と同一にしてください。

運用責任者(運用責任者は申請組織に属する方になります)

和文

JPNIC ハンドルまたはグループハンドル※1			
ご氏名またはグループ名※2			
組織名※3			
ご住所	(〒 -) 都道府県		
部署/所属			
役職			
電話番号	() -	FAX	() -
メールアドレス			

英文

ご氏名 (Last,First) またはグループ名 (Group Name)			
組織名 (Organization)			
部署/所属 (Division)			
役職 (Title)			

技術連絡担当者

全て運用責任者連絡窓口と同じ(全て同じ場合のみチェックし、下記は記入不要です)

和文

JPNIC ハンドルまたはグループハンドル※1			
ご氏名またはグループ名			
組織名※3			
ご住所	(〒 -) 都道府県		
部署/所属			
役職			
電話番号	() -	FAX	() -
メールアドレス			

英文

ご氏名 (Last,First) またはグループ名 (Group Name)			
組織名 (Organization)			
部署/所属 (Division)			
役職 (Title)			

6. ネットワークプラン

このプランを基に割当アドレス数を決定しますので正確にご記入ください。

※1 サブネットを複数個構成する場合は、サブネット毎に「現在値」「6ヶ月後の予測値」「1年後の予測値」の利用ホスト数を必ずご記入ください。

※2 サブネット毎に「使用組織・部署」「利用目的・接続機器」を必ずご記入ください。

※3 ご記入にあたっては、「(2)利用 IP アドレス数の確認事項」「(3)利用目的・接続機器の確認事項」の内容を確認ください。

(1) ネットワークプラン

※()内数字は利用可能なホスト数。

IP アドレスの種類	固定 IP8(6)※	固定 IP16(14)※	固定 IP32(30)※	固定 IP64(62)※
IP アドレス割当希望数				

番号	サブネット	利用するホスト数			使用組織・部署	利用目的・接続機器
		現在値	6ヶ月後	1年後		
記入例	サブネット 1	18	22	28	営業部門	社内LAN : WWW × 10、DNS × 2、Mail × 10、ルータポート × 2、NAT 用 × 4
1	サブネット 1					
2	サブネット 2					
3	サブネット 3					
4	サブネット 4					
5	サブネット 5					
6	サブネット 6					
7	サブネット 7					
8	サブネット 8					
9	サブネット 9					
10	サブネット 10					
合計						
利用率 (%)						

(2) 利用 IP アドレス数の確認事項

上記「(1) ネットワークプラン」の記入に合わせて以下の確認事項を確認のうえご記入ください。

(1)	JPNIC の割り当て規則に基づき、申請される IP アドレスの利用率が以下の条件を満たしている。	
	3ヶ月後利用率 25%以上 6ヶ月後利用率 25%以上 1年後利用率 50%以上	利用 IP アドレス数(記入されたホスト数) 利用率計算方法 利用率 = $\frac{\text{利用 IP アドレス数(記入されたホスト数)}}{\text{IP アドレス割当希望数}} \times 100\%$
	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ ⇒ 「(1) ネットワークプラン」を見直してください。上記の条件を満たさない限り、本サービスのご提供はできません。	
(2)	プライベート IP アドレスで利用するホスト端末等は含まれていない。 「7. ネットワーク構成図」において、弊社から割り当てる IP アドレスで使用する部分と、プライベートアドレスを使用する部分を明確に記入ください。	
	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ ⇒ プライベートアドレスで使用する端末を除いて再度、上記(1)の条件を満たしていることが割り当て条件となります。	
(3) - 1	本申請以外に、同一申請組織で複数の割当申請を同時に申込んだ。または申込む予定がある。	
	<input type="checkbox"/> はい ⇒ 全ての申込で、JPNIC の定める使用目的等を含め、割り当て数に際して審議する場合があります。(その際のサービス開始日は IP アドレス審議完了後となることを承諾いただきます) また、IP アドレス審議となる場合は、詳細なネットワーク構成図、接続機器、需要予測など IP アドレスの希望数が妥当なものであるかどうかの根拠を説明する資料の提出が必要となります。 <input type="checkbox"/> いいえ	
(3) - 2	上記(3) - 1 で、「はい」の場合は、申込されたまたは申込される合計の契約数、サービス名、割り当て個数を記入ください。	
	サービス名	契約数
	IP アドレス割当希望数	

(3) 利用目的・接続機器の確認事項

使用するサブネット毎の利用目的及び接続機器名(使用サーバ名)設置台数が明記されている

はい

いいえ ⇒ サブネット毎に設置する使用サーバ名及び設置台数を「8. ネットワーク構成図」と併せて記入ください。
NAT(NATP)、IP マスカレード等、サーバ、ルータでプールするグローバル IP アドレス数とその用途を明記ください。

7. 割当済み IP アドレスのネットワークプラン

既に割当済みの IP アドレスとそのサブネット毎の利用状況と予定をご記入ください。

サブネット毎に「現在値」「6ヶ月後の予測値」「1年後の予測値」の利用ホスト数、「使用組織・部署」「利用目的・接続機器」を必ずご記入ください。

※1 サブネット No が下記の表を超える場合は、本様式を複写し、別に添付してご記入ください。

※2 IP アドレスの返却を行うサブネットについても記入が必要です。

※3 ご記入にあたっては、「(2) 確認事項」の内容を確認ください。

(1) 割当済み IP アドレスのネットワークプラン

番号	割当済み IP アドレス ネットワークアドレス/ レフィックス値	利用するホスト数			使用組織・部署	利用目的・接続機器
		現在値	6ヶ月後	1年後		
記入例	192.168.120.0/28	10	10	12	営業部門	社内LAN :WWW×4、DNS×2、Mail×2、 ルータポート×2、NAT用×2
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
合計						

(2) 確認事項

※ 既に割り当てられている IP アドレスを所有されている場合は、継続利用に際して「割り当て済み IP アドレスのネットワークプラン」の記入が必要となります。

サブネット毎の利用 IP アドレス及び設定サーバ名(接続機器)台数が「7. ネットワーク構成図」に明記されている。

はい ⇒ IP アドレスの割り当て、構成に際して考慮すべき事項がある場合は、記述ください。

いいえ ⇒ 上記、「割り当て済み IP アドレスのネットワークプラン」の番号毎に「7. ネットワーク構成図」へ、現状割り当てられている IP アドレスを明記ください。

8. ネットワーク構成図

- ※1 今回割り当てを希望する IP アドレス(「5. ネットワークプラン」の記入内容)及び割り当て済み IP アドレス(「7. 割り当て済み IP アドレスのネットワークプラン」)で構築するネットワークの構成図を簡単に記載してください。**A4 版程度の別紙にて資料を作成いただき添付いただくことをお願いいたします。**
- ※2 記載する際には、グローバル IP アドレスを利用するホストにサブネット番号(「6. ネットワークプラン」及び「7. 割り当て済み IP アドレスのネットワークプラン」のサブネット番号)で表記してください。
- ※3 ご記入にあたっては、「(2)確認事項」の内容を確認ください。

(1) ネットワーク構成図

<1年後のネットワーク構成図>

(原則として、A4 版程度の別紙にて資料を作成いただき添付いただくことをお願いいたします。)

- ※1 利用 IP アドレス(グローバル IP アドレス)は、ネットワークアドレスを「0.0.0.0」として、設定するサーバ、ルータ毎に降順に通番で記入ください。
- ※2 同一組織名で複数回線を申込みれる場合も、全体の IP アドレスの設定がわかるように記入ください。
(「6. ネットワークプラン(2)」の「(3)-2」において「はい」と回答された方が対象となります)

(2) 確認事項

上記「(1)ネットワーク構成図」の記入に合わせて以下の確認事項を確認のうえご記入ください。

(1)	「5. ネットワークプラン」のサブネット毎の利用 IP アドレス及び設定サーバ名(接続機器)台数が構成図に明記されている。 □はい ⇒ IP アドレスの割り当て、構成に際して考慮すべき事項がある場合は、記述ください。 □いいえ ⇒ 必ず記入ください。
(2)	構成図については、全ての申込状況が識別できるように、回線数、必要数、設定サーバ名等を記入ください。 □はい ⇒ IP アドレスの割り当て、構成に際して考慮すべき事項がある場合は、記述ください。 □いいえ ⇒ 必ず記入ください。
(3)	本申請の申請組織名で既に IP アドレスの割り当てを受けている。 □はい ⇒ 「7. 割り当て済み IP アドレスのネットワークプラン」を記入ください。併せて、ネットワーク構成図に現在利用中の IP アドレスで設定されているサーバ名(接続機器)、設置台数を明記ください。 □いいえ ⇒ 必ず記入ください。
(4)	上記、既に割り当てられている IP アドレスの一部または全てを返却する。 □はい ⇒ 返却する IP アドレスについては、「IP アドレス返却申請書(リナンバ処理)」へ記入ください。 □いいえ ⇒ 新たに割り当てを追加する場合、割り当て数によっては、審議が伴う場合があります。その際は、希望される開通日に提供できないとともに、詳細なネットワーク構成図、接続機器、JPNIC の求める資料(重要数等)の提出が必要となりますことを予め承いただけます。

ドメイン名申請データシート(CO, OR, AC, ED, GO, 地域型)

■ 網掛け部分は必ずご記入ください。

希望ドメイン名		. JP	
① 組織 情報	フリガナ		
	正式名称(組織名)		
	英語表記(組織名)		
	ご住所	(〒 -) 都道府県	
	英語表記(ご住所)		
	登記地住所※1		登記年月日※1
② 代 表 者 情 報	代表者名		役職名
	英語表記(代表者名)		
	取得済みドメイン名	(ある場合のみご記入ください)	
③ 登 録 担 当 者 情 報	JPNIC ハンドル		
	お名前		英語表記(お名前)
	ご住所	<input type="checkbox"/> ①の組織情報と同じ <input type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください) (〒 -) 都道府県	
	英語表記(ご住所)		
	組織名	申請組織と同じ(同じである事が必須条件なので無記入で結構です)	
	部署名		役職名
	英語表記(部署名)		英語表記 (役職名)
	電話番号		FAX 番号
	メールアドレス※2		
④ 技 術 連 絡 担 当 者 情 報	<input type="checkbox"/> すべて「③登録担当者情報」と同じ (その場合、以下は記入不要です。)		
	JPNIC ハンドル		
	お名前	<input type="checkbox"/> ③登録担当者と同じ <input type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください)	
	英語表記(お名前)		
	ご住所	<input type="checkbox"/> ①の組織情報と同じ <input type="checkbox"/> ③登録担当者と同じ <input type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください) (〒 -) 都道府県	
	英語表記(ご住所)		
	組織名	<input type="checkbox"/> ①の組織情報と同じ <input type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください)	
	英語表記(組織名)		
	部署名		役職名
	英語表記(部署名)		英語表記 (役職名)
	電話番号		FAX 番号
メールアドレス※2			

※1 登記のない組織による申請の場合は空欄としてください。

※2 現在メールアドレスをお持ちでない方は、これから取得されるメールアドレスをご記入ください。

汎用JPDメイン名申請データシート

【ご注意】

- ①書類は1申請につき1枚ご提出ください。
- ②公開連絡窓口情報は、ドメイン名登録完了後、WHOIS データベースに掲載され公開されます。

■ 網掛け部分は必ずご記入ください。

希望ドメイン名				
① 登録者 情報	正式名称(組織名)			
	英語表記(組織名)			
	ご住所	(〒 -) 都道府県		
	英語表記(ご住所)			
	登録担当者名		登録担当者名 (英語表記)	
	メールアドレス※			
	電話番号		FAX 番号	
② 公開 連絡 窓口	お名前 (会社名や会社名+部署 名でも可)	<input type="checkbox"/> ①登録者情報と同じ <input type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください)		
	英語表記(お名前)	<input type="checkbox"/> ①登録者情報と同じ <input type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください)		
	ご住所	(〒 -) 都道府県		
	英語表記(ご住所)	<input type="checkbox"/> ①登録者情報と同じ <input type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください)		
	メールアドレス※	<input type="checkbox"/> ①登録者情報と同じ <input type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください)		
	電話番号	<input type="checkbox"/> ①登録者情報と同じ <input type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください)		
	FAX 番号	<input type="checkbox"/> ①登録者情報と同じ <input type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください)		

※現在メールアドレスをお持ちでない方は、これから取得されるメールアドレスをご記入ください。

ドメイン名申請データシート (COM, NET, ORG)

■ 網掛け部分は必ずご記入ください。

希望ドメイン名	. COM . NET . ORG	
① 組織 情報	正式名称(組織名)	(フリガナ) _____
	英語表記(組織名)	_____
	ご住所	(〒 -) _____ 都道府県
	英語表記(ご住所)	_____
② 担 当 者 情 報	お名前 (会社名や会社名+部署 名でも可)	<input type="checkbox"/> ①組織情報と同じ <input type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください)
	英語表記(お名前)	<input type="checkbox"/> ①組織情報と同じ <input type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください)
	ご住所	<input type="checkbox"/> ①組織情報と同じ <input type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください) (〒 -) _____ 都道府県
	英語表記(ご住所)	<input type="checkbox"/> ①組織情報と同じ <input type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください)
	電話番号	_____
	FAX 番号	_____
	メールアドレス※	_____

※現在メールアドレスをお持ちでない方は、これから取得されるメールアドレスをご記入ください。

取得済み独自ドメインご利用にあたっての確認事項

既にお客様にてお持ちの独自ドメインを弊社に DNS 設定変更してご利用頂く場合、独自ドメイン移行処理の性質上、お客様の移行希望日程に沿った対応が困難なため、下記事項をご了承いただいた場合のみ受付させていただきます。

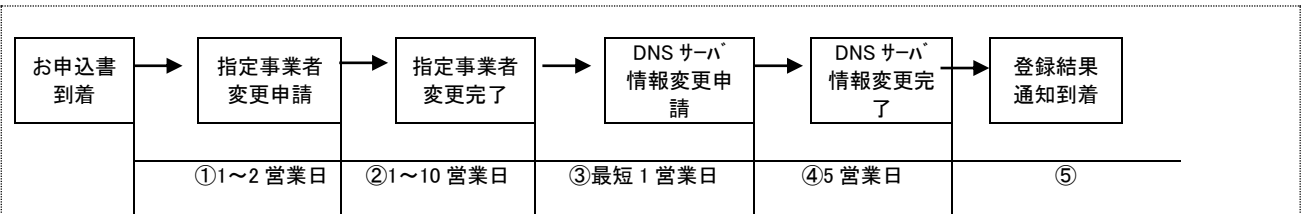
下記事項を全てをご了承いただいた方は、お手数ですが必要事項をご記入後、「取得済みドメイン利用申請書」および「独自ドメイン登録管理サービス申込書」をご提出くださいますよう、お願いいたします。

【移行にあたって】

- ・ドメインの移行に関しては下記スケジュールで行わせて頂きます。受付後、登録結果の郵送までの間、記入不備や何らかの理由により移行が完了出来ない場合を除き弊社よりご連絡することはございません。
- ・電話等による日程調整も一切受付出来ませんので、申し訳ございませんが予めご了承ください。

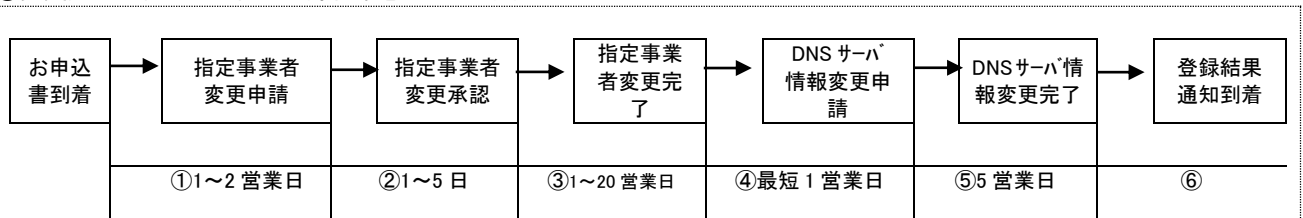
【JPDメインの移行スケジュール】

- ①弊社へお申込書到着後、2 営業日以内に、指定事業者変更の申請を行います。
*現在の指定事業者へはお客様より移行の連絡をお願いいたします。
- ②・指定事業者変更は現指定事業者の承認が必要です。弊社より指定事業者変更の申請を行うと、JPRS(JP ドメインの管理元) 経由で現指定事業者宛てに指定事業者変更承認依頼メールが送信されます。
・現指定事業者は弊社からの指定事業者変更承認依頼メールに対し、10 営業日以内に弊社へ承認/不承認の連絡を行うこととなります。
10 営業日以内に連絡がない場合は承認とみなされます。
・現指定事業者からの承認連絡が弊社に届けば、指定事業者変更が完了します。(よって指定事業者がいつ承認メールを送るかによって完了日が決まります)
・不承認連絡が届いた場合、変更出来ません。(不承認の場合は、弊社よりお客様へお電話にてご連絡いたします)
- ③承認連絡が弊社へ到着後、お客様と日程調整の上、DNS サーバ情報を弊社に変更する申請を JPRS へ行います。(ビジネスホームページ、メールで独自ドメインを利用する場合のみ)
- ④DNS サーバ情報変更完了後、5 営業日後の利用開始となります。
- ⑤変更完了連絡後お客様へ登録結果を通知します。



【COM、NET、ORG ドメインの移行スケジュール】

- ①弊社へお申込書到着後、2 営業日以内に、指定事業者変更の申請を行います。
*現在の指定事業者へはお客様より移行の連絡をお願い致します。
*該当ドメインを取得後 60 日以内は指定事業者変更が出来ません。60 日経過後にお申込ください。
- ②弊社のドメイン登録機関より、お客様がドメインを登録された際の<Admin Email>宛てに承認依頼メールが送信されますので、承認をしていただきます。
- ③・指定事業者変更は現指定事業者の承認が必要です。弊社より指定事業者変更の申請を行うと、NIC(ドメインの管理元) 経由で現指定事業者宛てに指定事業者変更承認依頼メールが送信されます。
・現指定事業者は弊社からの指定事業者変更承認依頼メールに対し、20 営業日以内に弊社へ承認/不承認の連絡を行うこととなります。
20 営業日以内に連絡がない場合は不承認とみなされます。
・現指定事業者からの承認連絡が弊社に届けば、指定事業者変更が完了します。(よって指定事業者がいつ承認メールを送るかによって完了日が決まります)
・不承認連絡が届いた場合、また、指定事業者変更承認依頼後 20 営業日以内に連絡がなかった場合は変更出来ません。(不承認の場合は、弊社よりお客様へお電話にてご連絡致します)
- ④承認連絡が弊社へ到着後、お客様と日程調整の上、DNS サーバ情報を弊社に変更する申請を NIC へ行います。(ビジネスホームページ、メールで独自ドメインを利用する場合のみ)
- ⑤DNS サーバ情報変更完了後、5 営業日後の利用開始となります。
- ⑥変更完了連絡後お客様へ登録結果を通知します。



取得済みドメイン利用申請書

株式会社 NTT ドコモ御中

「ぶらら法人標準規約」「独自ドメイン登録サービス個別規約」および、前頁「個人情報の取り扱い」に同意の上、以下のとおり、別紙「取得済み独自ドメインご利用にあたっての確認事項」を了承の上、既に当法人で取得している独自ドメインを弊社で利用したく申請致します。

【ご注意】

※「⑤汎用 JP ドメインについて」は、汎用 JP ドメインをご利用の方のみご記入ください。

※COM、NET、ORG ドメインをご利用のお客様にはお申込内容をご確認後、ご連絡することがあります。ご連絡を差し上げたお客様については、場合によりサービス開始時期が若干遅れることがありますので予めご了承ください。

■網掛け部分は必ずご記入ください。

①お申込年月日		年 月 日	社印又は代表者印									
②申請者名	フリガナ	<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 必須 印 </div>										
	会社名 代表者名											
	(会社名) 英語表記											
	住所											
	(〒 -)	都道府県										
	(住所) 英語表記											
③取得済みドメイン名		[]										
④ドメイン情報 <small>※com/net/org ドメインご利用のお客様は「AuthInfo または AuthCode」の欄にもご記入ください。</small>	現指定事業者 (DNS 管理業者)											
	『AuthInfo』または『AuthCode』											
⑤汎用 JP ドメインについて ※汎用 JP ドメインをご利用の方のみご記入ください。	登録者情報	登録担当者名										
		登録担当者名 (英語表記)										
		メールアドレス										
		電話番号										
		FAX 番号										
		登録者番号	REG-									
	公開連絡窓口	お名前 (会社名や会社名+部署名でも可)	<input type="checkbox"/> ①登録者情報と同じ <input type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください)									
		英語表記(お名前)	<input type="checkbox"/> ①登録者情報と同じ <input type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください)									
		ご住所	<input type="checkbox"/> ①登録者情報と同じ <input type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください) (〒 -) 都道府県									
		英語表記(ご住所)	<input type="checkbox"/> ①登録者情報と同じ <input type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください)									
		メールアドレス	<input type="checkbox"/> ①登録者情報と同じ <input type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください)									
		電話番号	<input type="checkbox"/> ①登録者情報と同じ <input type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください)									
		FAX 番号	<input type="checkbox"/> ①登録者情報と同じ <input type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください)									
		公開連絡窓口番号	AGOP-									
	⑥記事欄		(弊社へのご連絡等がございましたらご記入ください)									

【固定IP32、IP64用】フレッツ・ADSL 対応コース兼フレッツ・ADSL ビジネスタイプ対応コース申込書

株式会社 NTT ドコモ 御中 「ぶらら法人標準規約」「接続サービス個別規約」及び前頁「個人情報の取り扱い」に同意のうえ以下のとおり申し込みます。

【ご注意】

- ①弊社よりお客様にご通知させていただく管理責任者用 ID 単位にお申込みいただけます。
- ②ご利用開始までの期間は、弊社にて申込書の受付後必要とする日数をご案内の中の「ご利用開始までの流れ」で確認の上記入してください。
- ③ご利用開始希望日は、必ずしもご希望の日にご利用開始をお約束するものではありませんので、予めご了承ください。

ご利用開始希望日 **平成 23 年 2 月 1 日**
最短でのご利用開始を希望

記入例

1. 申込区分 (例)「フレッツ・ADSL×1ID、メール×20、固定 IP64 オプション、独自ドメイン」を契約した場合

新規申込 追加申込(現在のご契約に追加)※下記管理
部署を分けて追加申込(現在のご契約と請求書を分けた場合)
 管理責任者用 ID

「5.ご利用開始までの日数」でご確認の上
ご記入ください

2. 申込内容

回線タイプ・ID 数	フレッツ・ADSL 対応コース <u>1</u> ID フレッツ・ADSL ビジネスタイプ対応コース <u> </u> ID※回線フレッツ・ADSL・ビジネスタイプの場合のみ。		
オプションサービス	<input checked="" type="checkbox"/> メールアドレス <u>20</u> 個 ※接続サービス 1 契約につき、1 メールアドレス無料となります。 <input type="checkbox"/> 固定 IP32 <input checked="" type="checkbox"/> 固定 IP64 【固定 IP ご希望の方は下記記入必須】 ⇒ ご利用場所 NTT のフレッツ収容局管轄エリア <u>東京</u> 都道府県 <small>※ご利用場所の都道府県と NTT のフレッツの管理エリアが異なる場合がございますので必ず NTT にご確認の上ご記入願います。詳細は「申込書記入にあたってのご注意」をご参照ください。</small>		
※メールアドレスをご希望の場合は無料分のメール数も含めてご記入ください。	<input checked="" type="checkbox"/> 独自ドメイン登録管理サービス <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/>新規にドメインを取得する。 <input type="checkbox"/>取得済みのドメインを弊社で利用する。 		
お支払い方法※新規のみ	<input type="checkbox"/> 口座振替 <input type="checkbox"/> 月額請求書払い <input checked="" type="checkbox"/> NTT 東日本・西日本、NTT ドコモへの合算請求によるお支払い(電話料金合算サービス)		

3. 契約者情報

法人名	フリガナ <u>カブシキガイシャ エヌティティドコモ</u> 株式会社 NTT ドコモ	個人名(フルネーム)のご記入が必須となります。	表者印
代表者名	フリガナ <u>ドコモ イチロウ</u> ドコモ 一郎	必須 ドコモ	
本社住所	フリガナ <u>トウキョウト トシマク ヒガシイケブクロ</u> (〒 <u>170 - 6024</u>) <u>東京</u> 都道府県 <u>豊島区東池袋 3-1-1 サンシャイン 60 24 階</u>		
電話番号	(<u>03</u>) <u>5954 - 7257</u>	FAX	(<u>03</u>) <u>5954 - 5357</u>

私書箱の登録はできません。

4. 請求書送付先

契約者と同じ ・ ご登録済みの内容と同じ(追加申込みの方) ・

送付先住所	フリガナ (〒 <u>-</u>) 都道府県	「契約者と同じ」をご選択で、担当者名が空欄の場合は代表者名で登録いたします。		
部署名	フリガナ <u>ケイリブ</u> 経理部	担当者名	フリガナ <u>ドコモ</u> 姓 <u>ドコモ</u>	フリガナ <u>ハナコ</u> 名 <u>花子</u>
電話番号	(<u>03</u>) <u>5954 - 7257</u>	FAX	(<u>03</u>) <u>5954 - 5357</u>	

5. 管理責任者情報 ※ ご登録通知書等の郵送先になります。

契約者と同じ ・ 請求書送付先と同じ ・ ご登録済みの内容と同じ(追加申込みの方) ・ その他(下記へ記入願います。)

担当者住所	フリガナ <u>トウキョウト トシマク ヒガシイケブクロ</u> (〒 <u>170 - 6024</u>) <u>東京</u> 都道府県 <u>豊島区東池袋 3-1-1 サンシャイン 60 24 階</u>			個人名(フルネーム)のご記入が必須となります。	
部署名	フリガナ <u>ギジュツブ</u> 技術部	担当者名	フリガナ <u>ドコモ</u> 姓 <u>ドコモ</u>	フリガナ <u>タロウ</u> 名 <u>太郎</u>	必須 ドコモ
電話番号	(<u>03</u>) <u>5954 - 7257</u>	FAX	(<u>03</u>) <u>5954 - 5357</u>		
メールアドレス	<u>houjin</u> @ <u>plala.or.jp</u>				

住所が契約者と同じでも、請求部署名、管理部署名、担当者名、電話番号、FAX 番号のいずれかが異なる場合はご記入ください。

※原則、携帯電話番号でのご登録はできません。固定電話番号をご記入ください。

【ご注意】

- ① 固定IP32/固定 IP64 をお申込みのお客様及び現在、固定IP32/固定 IP64 を含む IP アドレス利用のお客様は、本様式にてご記入ください。
- ② 網掛け部分は必ずご記入ください。
- ③ 5 ページにわたっておりますので、必ず全てのページにご記入の上、ご送付ください。
- ④ 本書へ記載された内容が JPNIC のデータベース上に公開されることをご了承ください。

1. 申請内容の確認

IP アドレスの申請状況を確認させていただきますので、質問項目をご記入ください。

(1)	現在、取得済みの固定 IP アドレス(固定 IP1 を除く)がある。
	<input checked="" type="checkbox"/> はい ⇒ (2)をご記入ください。 <input type="checkbox"/> いいえ ⇒ 「2. ネットワーク利用目的等の確認」以降をご記入ください。
(2)	今回、固定 IP8 又は固定 IP16 を含む固定 IP アドレスの取得を申請する。
	<input type="checkbox"/> はい ⇒ 固定 IP8 及び固定 IP16 に関する申請内容を含めて、「2. ネットワーク利用目的等の確認」以降をご記入ください。 <input checked="" type="checkbox"/> いいえ ⇒ 「2. ネットワーク利用目的等の確認」以降をご記入ください。

2. ネットワーク利用目的等の確認

申請にあたってのご利用形態を確認いただきます。

(1)	ネットワークの利用目的
	<input checked="" type="checkbox"/> 自社 NW ⇒ (2)をご確認ください。 <input type="checkbox"/> ISP 事業 ⇒ 別途、弊社までお申し出ください。
(2)	自社 NW としてご利用に際して、アクセスサーバ等を設置しますか(ダイヤルアップ接続を行う場合)
	<input type="checkbox"/> はい ⇒ 別途、弊社までお申し出ください。 <input checked="" type="checkbox"/> いいえ

3. ネットワーク名

英大文字、数字、- (ハイフン)を使用して 12 文字以内で記入してください。

先頭と末尾に- (ハイフン)を使用することは出来ません。

ネットワーク名	B	U	S	I	N	E	S	P	L	A	L	A
---------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4. IP アドレス割当申請者(組織)

※「組織名」は 2 枚目の「5. 法人情報」に記入する組織名と同一にしてください。

和文

組織名※	フリガナ カブシキガイシャ エヌティティドコモ 株式会社 NTTドコモ
組織名英文※ (Organization)	NTT DOCOMO, INC.
ご住所	フリガナ トウキョウト トシマク ヒガシイケブクロ (〒 170 - 6024) 東京 都道府県 豊島区東池袋 3-1-1 サンシャイン 60 24階

5. 法人情報

※1 既に JPNIC ハンドルまたはグループハンドルをお持ちのお客様で、それと同一にされる場合は「JPNIC ハンドルまたはグループハンドル」欄のみご記入ください。(ご希望のハンドルにて登録できない場合もございます。)

※2 運営責任者または技術連絡担当者の「ご氏名」をご記入ください。個人名を掲載したくないお客様は、「グループ名」として「組織名」や「部署/所属名」をご記入ください。「組織名」や「部署/所属名」は同枠内のものと同一にしてください。

※3 「組織名」は、「4. IP アドレス割当申請者」に記入する組織名と同一にしてください。

運用責任者(運用責任者は申請組織に属する方になります)

和文

JPNIC ハンドルまたはグループハンドル※1	
ご氏名またはグループ名※2	技術部
組織名※3	株式会社 NTT ドコモ
ご住所	(〒 170 - 6024) 東京 都道府県 豊島区東池袋 3-1-1 サンシャイン 60 24階
部署/所属	
役職	
電話番号	(03) 5954-7257 FAX (03) 5954-5357
メールアドレス	houjin@plala.co.jp

英文

ご氏名 (Last,First) またはグループ名 (Group Name)	Engineering Department
組織名 (Organization)	NTT DOCOMO, INC.
部署/所属 (Division)	
役職 (Title)	

技術連絡担当者

全て運用責任者連絡窓口と同じ(全て同じ場合のみチェックし、下記は記入不要です)

和文

JPNIC ハンドルまたはグループハンドル※1	
ご氏名またはグループ名※2	
組織名※3	
ご住所	(〒 -) 都道府県
部署/所属	
役職	
電話番号	() - FAX () -
メールアドレス	

英文

ご氏名 (Last,First) またはグループ名 (Group Name)	
組織名 (Organization)	
部署/所属 (Division)	
役職 (Title)	

6. ネットワークプラン

このプランを基に割当アドレス数を決定しますので正確にご記入ください。

※1 サブネットを複数構成する場合は、サブネット毎に「現在値」「6ヶ月後の予測値」「1年後の予測値」の利用するホスト数を必ずご記入ください。

※2 サブネット毎に「使用組織・部署」「利用目的・接続機器」を必ずご記入ください。

※3 ご記入にあたっては、「(2)利用 IP アドレス数の確認事項」「(3)利用目的・接続機器の確認事項」の内容を確認ください。

(1) ネットワークプラン

※()内数字は利用可能なホスト数。

IP アドレスの種類	固定 IP8(6)※	固定 IP16(14)※	固定 IP32(30)※	固定 IP64(62)※
IP アドレス割当希望数	0	0	0	62

番号	サブネット	利用するホスト数			使用組織・部署	利用目的・接続機器
		現在値	6ヶ月後	1年後		
記入例	サブネット 1	18	22	28	営業部門	社内LAN : WWW × 10、DNS × 2、Mail × 10、ルータポート × 2、NAT 用 × 4
1	サブネット 1	15	24	27	株NTTドコモ XX 部	社内サーバセグメント : WWW × 8、DNS × 4、Mail × 10、ルータポート × 5
2	サブネット 2	10	20	30	株NTTドコモ XX 支店	検証用セグメント : 試験装置 × 20、測定装置 × 10
3	サブネット 3	3	5	5	株NTTドコモ XX 支店	社内 LAN : WWW × 3、ルータポート × 2
4	サブネット 4					
5	サブネット 5					
6	サブネット 6					
7	サブネット 7					
8	サブネット 8					
9	サブネット 9					
10	サブネット 10					
合計		28	49	62		
利用率(%)		45.2	79.0	100		

ホスト数の合計を記入してください

(2) 利用 IP アドレス数の確認事項

上記「(1) ネットワークプラン」の記入に合わせて以下の確認事項を確認のうえご記入ください。

(1)	JPNIC の割り当て規則に基づき、申請される IP アドレスの利用率が以下の条件を満たしている。 3ヶ月後利用率 25%以上 6ヶ月後利用率 25%以上 1年後利用率 50%以上	利用 IP アドレス数(記入されたホスト数) 利用率計算方法 利用率 = $\frac{\text{利用 IP アドレス数}}{\text{IP アドレス割当希望数}} \times 100\%$	
	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ ⇒ 「(1) ネットワークプラン」を見直してください。上記の条件を満たさない限り、本サービスのご提供はできません。		
(2)	プライベート IP アドレスで利用するホスト端末等は含まれていない。 「7. ネットワーク構成図」において、弊社から割り当てる IP アドレスで使用する部分と、プライベートアドレスを使用する部分を明確に記入ください。		
	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ ⇒ プライベートアドレスで使用する端末を除いて再度、上記(1)の条件を満たしていることが割り当て条件となります。		
(3)-1	本申請以外に、同一申請組織で複数の割当申請を同時に申込んだ。または申込む予定がある。		
	<input type="checkbox"/> はい ⇒ 全ての申込で、JPNIC の定める使用目的等を含め、割り当て数に際して審議する場合があります。(その際のサービス開始日は IP アドレス審議完了後となることを承諾いただきます) また、IP アドレス審議となる場合は、詳細なネットワーク構成図、接続機器、需要予測など IP アドレスの希望数が妥当なものであるかどうかの根拠を説明する資料の提出が必要となります。		
	<input checked="" type="checkbox"/> いいえ		
(3)-2	上記(3)-1 で、「はい」の場合は、申込されたまたは申込される合計の契約数、サービス名、割り当て個数を記入ください。		
	サービス名	契約数	IP アドレス割当希望数

(3) 利用目的・接続機器の確認事項

使用するサブネット毎の利用目的及び接続機器名(使用サーバ名)設置台数が明記されている

- はい
- いいえ ⇒ サブネット毎に設置する使用サーバ名及び設置台数を「8. ネットワーク構成図」と併せて記入ください。
NAT(NATP)、IP マスカレード等、サーバ、ルータでプールするグローバル IP アドレス数とその用途を明記ください。

7. 割当済み IP アドレスのネットワークプラン

既に割当済みの IP アドレスとそのサブネット毎の利用状況と予定をご記入ください。
サブネット毎に「現在値」「6ヶ月後の予測値」「1年後の予測値」の利用ホスト数、「使用組織・部署」「利用目的・接続機器」を必ずご記入ください。

- ※1 サブネット No が下記の表を超える場合は、本様式を複写し、別に添付してご記入ください。
- ※2 IP アドレスの返却を行うサブネットについても記入が必要です。
- ※3 ご記入にあたっては、「(2)確認事項」の内容を確認ください。

(1) 割当済み IP アドレスのネットワークプラン

番号	割当済み IP アドレス ネットワークアドレス/ プレフィックス値	利用するホスト数			使用組織・部署	利用目的・接続機器
		現在値	6ヶ月後	1年後		
記入例	192.168.120.0/28	10	10	12	営業部門	社内LAN :WWW×4、DNS×2、Mail×2、 ルータポート×2、NAT用×2
11	XXX.XXX.XXX.XXX/29	12	12	12	(株)NTTドコモ XX 事業部	社内 LAN :WWW×10、ルータポート×2
12	XXX.XXX.XXX.XXX/28	22	24	26	(株)NTTドコモ XX データセンタ	NW 運用用セグメント :NW 監視装置×18、DNS×8
13	XXX.XXX.XXX.XXX/29	10	10	13	(株)NTTドコモ XX 本部	社内 LAN :WWW×11、ルータポート×2
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
合計		44	46	51		

ホスト数の合計を記入してください

(2) 確認事項

※ 既に割り当てられている IP アドレスを所有されている場合は、継続利用に際して「割り当て済み IP アドレスのネットワークプラン」の記入が必要となります。

サブネット毎の利用 IP アドレス及び設定サーバ名(接続機器)台数が「7. ネットワーク構成図」に明記されている。

- はい ⇒ IP アドレスの割り当て、構成に際して考慮すべき事項がある場合は、記述ください。
- いいえ ⇒ 上記、「割り当て済み IP アドレスのネットワークプラン」の番号毎に「7. ネットワーク構成図」へ、現状割り当てられている IP アドレスを明記ください。

8. ネットワーク構成図

- ※1 今回割り当てを希望する IP アドレス(「5. ネットワークプラン」の記入内容)及び割り当て済み IP アドレス(「7. 割当済み IP アドレスのネットワークプラン」)で構築するネットワークの構成図を簡単に記載してください。**A4 版程度の別紙にて資料を作成いただき添付いただくことをお願いいたします。**
- ※2 記載する際には、グローバル IP アドレスを利用するホストにサブネット番号(「6. ネットワークプラン」及び「7. 割当済み IP アドレスのネットワークプラン」のサブネット番号)で表記してください。
- ※3 ご記入にあたっては、「(2)確認事項」の内容を確認ください。

(1) ネットワーク構成図

<1年後のネットワーク構成図>

(原則として、A4 版程度の別紙にて資料を作成いただき添付いただくことをお願いいたします。)

- ※1 利用 IP アドレス(グローバル IP アドレス)は、ネットワークアドレスを「0.0.0.0」として、設定するサーバ、ルータ毎に降順に通番で記入ください。
- ※2 同一組織名で複数回線を申込みれる場合も、全体の IP アドレスの設定がわかるように記入ください。
(「6. ネットワークプラン(2)」の「(3)-2」において「はい」と回答された方が対象となります)

(2) 確認事項

上記「(1)ネットワーク構成図」の記入に合わせて以下の確認事項を確認のうえご記入ください。


(1)	「5. ネットワークプラン」のサブネット毎の利用 IP アドレス及び設定サーバ名(接続機器)台数が構成図に明記されている。
	<input checked="" type="checkbox"/> はい ⇒ IP アドレスの割り当て、構成に際して考慮すべき事項がある場合は、記述ください。 <input type="checkbox"/> いいえ ⇒ 必ずご記入ください。
(2)	構成図については、全ての申込状況が識別できるように、回線数、必要数、設定サーバ名等を記入ください。
	<input checked="" type="checkbox"/> はい ⇒ IP アドレスの割り当て、構成に際して考慮すべき事項がある場合は、記述ください。 <input type="checkbox"/> いいえ ⇒ 必ずご記入ください。
(3)	本申請の申請組織名で既に IP アドレスの割り当てを受けている。
	<input checked="" type="checkbox"/> はい ⇒ 「7. 割当済み IP アドレスのネットワークプラン」を記入ください。併せて、ネットワーク構成図に現在利用中の IP アドレスで設定されているサーバ名(接続機器)、設置台数を明記ください。 <input type="checkbox"/> いいえ ⇒ 必ずご記入ください。
(4)	上記、既に割り当てられている IP アドレスの一部または全てを返却する。
	<input type="checkbox"/> はい ⇒ 返却する IP アドレスについては、「IP アドレス返却申請書(リナンバ処理)」へご記入ください。 <input checked="" type="checkbox"/> いいえ ⇒ 新たに割り当てを追加する場合、割り当て数によっては、審議が伴う場合があります。その際は、希望される開通日に提供できないとともに、詳細なネットワーク構成図、接続機器、JPNIC の求める資料(重要数等)の提出が必要となりますことを予め承いただけます。

株式会社 NTTドコモ御中

以下のとおり、ドメイン名の登録を申請致します。

【注意】

- ①既にドメインを取得済みでドメインの管理業務を弊社ではなく他指定事業者をご利用される場合は、本登録申請書は不要です。DNS の登録申請等は、該当事業者を通じてお客様にて実施してください。
- ②独自ドメインは、3～63 文字以下で半角英数及び半角ハイフン“-”のみ利用できます。ただし最初と最後にハイフンを利用することはできません。

① 申込年月日	平成 23 年 2 月 1 日	
② 申請者名 (会社名) (代表者名)	フリガナ カブシキガイシャ エヌティティドコモ ドコモ イチロウ 株式会社 NTTドコモ 代表取締役社長 ドコモ一郎	社印又は代表者印 
③ ご住所	(〒 170 - 6024) 東京 都道府県 豊島区東池袋 3-1-1 サンシャイン 60 24 階	
④ 申請代行者名	株式会社 NTTドコモ TEL : 03-5954-7257 FAX : 03-5954-5357	
⑤ ドメイン申請内容	<p><input type="checkbox"/> 既にドメインを取得済みで、本サービスを弊社で使用する。 取得ドメイン名 []</p> <p>A) <input type="checkbox"/> JPNIC 等への DNS 登録を他プロバイダから、弊社に切り替える。 B) <input type="checkbox"/> JPNIC 等に DNS を初めて登録する。 ※上記A、Bのいずれかにチェックしてください。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> JPドメイン名の新規登録を申請する。 希望ドメインを第 3 希望まで、大文字/ブロック体でご記入ください。 第 1 希望 [DOCOMO . CO . J P] 第 2 希望 [DOCOMO-NET. CO . J P] 第 3 希望 [DOCOMONET. CO . J P] ※第 1 希望のドメインが取得できない場合は第 2、第 3 希望にて申請させて頂きますのでご了承の上、ご記入ください。</p> <p>その他必要書類 : ドメイン名申請データシート(CO、OR、AC、ED、GO)または汎用 JP ドメイン名申請データシート</p> <p><input type="checkbox"/> COM、NET、ORG ドメイン名の新規登録を申請する 希望ドメインを第 3 希望まで、大文字/ブロック体でご記入ください。 第 1 希望 [] 第 2 希望 [] 第 3 希望 [] ※第 1 希望のドメインが取得できない場合は第 2、第 3 希望にて申請させて頂きますのでご了承の上、ご記入ください。</p> <p>その他必要書類 : ドメイン名申請データシート(COM、NET、ORG)</p>	
	<p>(備考欄) ご希望のドメインが使われているかどうかは、ドメイン名検索 URL : http://biz.plala.or.jp/cgi-bin-biz/whois/whois.cgi より検索してお調べください。ただし御社にてご確認後、弊社からドメイン申請をするまでには多少時間のずれがございますので、ご希望のドメインを取得できない場合もございます。ご了承ください。</p>	

■ 網掛け部分は必ずご記入ください。

希望ドメイン名		DOCOMO		CO	JP
① 組織情報	フリガナ	カブシキガイシャ エヌティティドコモ			
	正式名称(組織名)	株式会社 NTTドコモ			
	英語表記(組織名)	NTT DOCOMO, INC.			
	ご住所	(〒 170 - 6024) 東京 都道府県 豊島区東池袋 3-1-1 サンシャイン 60 24 階			
	英語表記(ご住所)	SUNSHINE 60 24F, 3-1-1, HIGASHI-IKEBUKURO, TOSHIMA-KU, TOKYO 170-6024 JAPAN			
	登記地住所※1	東京都豊島区東池袋 3-1-1 サンシャイン 60 24 階	登記年月日※1	平成 7 年 12 月 18 日	
② 代表者情報	代表者名	ドコモ 一郎	役職名	代表取締役社長	
	英語表記(代表者名)	Docomo Ichiro	Last,First の順でご記入ください		
	取得済みドメイン名	(ある場合のみご記入ください)			
③ 登録担当者情報	JPNIC ハンドル				
	お名前	ドコモ 太郎	英語表記(お名前)	Docomo Taro	
	ご住所	<input checked="" type="checkbox"/> ①の組織情報と同じ <input type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください) (〒 -) 都道府県			
	英語表記(ご住所)				
	組織名	申請組織と同じ(同じである事が必須条件なので無記入で結構です)			
	部署名	技術部	役職名	課長	
	英語表記(部署名)	Engineering Department	英語表記(役職名)	section manager	
	電話番号	03-5954-7257	FAX 番号	03-5954-5357	
	メールアドレス※2	houjin@plala.co.jp			
④ 技術連絡担当者情報	<input checked="" type="checkbox"/> すべて「③登録担当者情報」と同じ (その場合、以下は記入不要です。)				
	JPNIC ハンドル				
	お名前	<input type="checkbox"/> ③登録担当者と同じ <input type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください)			
	英語表記(お名前)				
	ご住所	<input type="checkbox"/> ①の組織情報と同じ <input type="checkbox"/> ③登録担当者と同じ <input type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください) (〒 -) 都道府県			
	英語表記(ご住所)				
	組織名	<input type="checkbox"/> ①の組織情報と同じ <input type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください)			
	英語表記(組織名)				
	部署名		役職名		
	英語表記(部署名)		英語表記(役職名)		
電話番号		FAX 番号			
メールアドレス※2					

※1 登記のない組織による申請の場合は空欄としてください。

※2 現在メールアドレスをお持ちでない方は、これから取得されるメールアドレスをご記入ください。

【ご注意】

- ①書類は1申請につき1枚ご提出ください。
 ②公開連絡窓口情報は、ドメイン名登録完了後、WHOIS データベースに掲載され公開されます。

■ 網掛け部分は必ずご記入ください。

希望ドメイン名		DOCOMO . JP	
① 登録者情報	正式名称(組織名)	株式会社 NTTドコモ	
	英語表記(組織名)	NTT DOCOMO, INC.	
	ご住所	(〒 170 - 6024) 東京 都道府県 豊島区東池袋 3-1-1 サンシャイン 60 24 階	
	英語表記(ご住所)	SUNSHINE 60 24F, 3-1-1, HIGASHI-IKEBUKURO, TOSHIMA-KU, TOKYO 170-6024 JAPAN	
	登録担当者名	ドコモ 太郎	英語表記 (登録担当者名) Docomo Taro
	メールアドレス※	houjin@plala.co.jp	
	電話番号	03-5954-7257	FAX 番号
② 公開連絡窓口	お名前 (会社名や会社名+部署名でも可)	<input type="checkbox"/> ①登録者情報と同じ <input checked="" type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください) ドコモ 太郎	
	英語表記(お名前)	<input type="checkbox"/> ①登録者情報と同じ <input checked="" type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください) Docomo Taro	
	ご住所	<input checked="" type="checkbox"/> ①登録者情報と同じ <input type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください) (〒 -) 都道府県	
	英語表記(ご住所)	<input checked="" type="checkbox"/> ①登録者情報と同じ <input type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください)	
	メールアドレス※	<input checked="" type="checkbox"/> ①登録者情報と同じ <input type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください)	
	電話番号	<input checked="" type="checkbox"/> ①登録者情報と同じ <input type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください)	
	FAX 番号	<input checked="" type="checkbox"/> ①登録者情報と同じ <input type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください)	

※現在メールアドレスをお持ちでない方は、これから取得されるメールアドレスをご記入ください。

■ 網掛け部分は必ずご記入ください。

希望ドメイン名		. COM . NET . ORG DOCOMO
① 組織情報	正式名称(組織名)	(フリガナ) カブシキガイシャ エヌティティドコモ 株式会社 NTTドコモ
	英語表記(組織名)	NTT DOCOMO, INC.
	ご住所	(〒 170 - 6024) 東京 都道府県 豊島区東池袋 3-1-1 サンシャイン 60 24 階
	英語表記(ご住所)	SUNSHINE 60 24F, 3-1-1, HIGASHI-IKEBUKURO, TOSHIMA-KU, TOKYO 170-6024 JAPAN
② 担当者情報	お名前 (会社名や会社名+部署名でも可)	<input type="checkbox"/> ①組織情報と同じ <input checked="" type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください) ドコモ 太郎
	英語表記(お名前)	<input type="checkbox"/> ①組織情報と同じ <input checked="" type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください) Docomo Taro
	ご住所	<input checked="" type="checkbox"/> ①組織情報と同じ <input type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください) (〒 -) 都道府県
	英語表記(ご住所)	<input checked="" type="checkbox"/> ①組織情報と同じ <input type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください)
	電話番号	03-5954-7257
	FAX 番号	03-5954-5357
	メールアドレス※	houjin@plala.co.jp

※現在メールアドレスをお持ちでない方は、これから取得されるメールアドレスをご記入ください。

株式会社 NTT ドコモ御中

以下のとおり、別紙「取得済み独自ドメインご利用にあたっての確認事項」を了承の上、既に当法人で取得している独自ドメインを弊社で利用したく申請致します。

【ご注意】

※「⑤汎用 JP ドメインについて」は、汎用 JP ドメインをご利用の方のみご記入ください。

※COM、NET、ORG ドメインをご利用のお客様にはお申込内容をご確認後、ご連絡することがあります。ご連絡を差し上げたお客様については、場合によりサービス開始時期が若干遅れることがありますので予めご了承ください。

■網掛け部分は必ずご記入ください。

①お申込年月日		平成 28 年 8 月 1 日		社印又は代表者印		
②申請者名	フリガナ	カブシキガイシャ エヌティティドコモ ドコモ イチロウ				
	会社名 代表者名	株式会社 NTT ドコモ 代表取締役社長 ドコモ一郎				
	会社名 (英語表記)	NTT DOCOMO, INC.				
	ご住所	(〒 170 - 6024) 東京 都道府県 豊島区東池袋 3-1-1 サンシャイン 60 24 階				
ご住所 (英語表記)	SUNSHINE 60 24F, 3-1-1, HIGASHI-IKEBUKURO, TOSHIMA-KU, TOKYO 170-6024 JAPAN					
③取得済みドメイン名		[DOCOMO.JP]				
④ドメイン情報		現指定事業者 (DNS 管理業者) NTT コミュニケーションズ				
※com/net/org ドメインご利用のお客様は「AuthInfo または AuthCode」の欄にもご記入ください。		『AuthInfo』または『AuthCode』				
⑤汎用 JP ドメインについて	登録者情報	登録担当者名	ドコモ 太郎			
		登録担当者名 (英語表記)	Docomo Taro			
		メールアドレス	houjin@plala.or.jp			
		電話番号	03-5954-7257			
		FAX 番号	03-5954-5357			
		登録者番号	REG-			
	公開連絡窓口	お名前 (会社名や会社名 +部署名でも可)	<input checked="" type="checkbox"/> ①登録者情報と同じ <input type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください)			
		お名前(英語表記)	<input checked="" type="checkbox"/> ①登録者情報と同じ <input type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください)			
		ご住所	<input checked="" type="checkbox"/> ①登録者情報と同じ <input type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください) (〒 -) 都道府県			
		ご住所(英語表記)	<input checked="" type="checkbox"/> ①登録者情報と同じ <input type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください)			
		メールアドレス	<input checked="" type="checkbox"/> ①登録者情報と同じ <input type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください)			
		電話番号	<input checked="" type="checkbox"/> ①登録者情報と同じ <input type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください)			
		FAX 番号	<input checked="" type="checkbox"/> ①登録者情報と同じ <input type="checkbox"/> その他(この欄にご記入ください)			
		公開連絡窓口番号	AGOP-			
⑥記事欄		(弊社へのご連絡等がございましたらご記入ください)				