

お近くのコンビニエンスストアへお持ちください。

料金後納郵便


重要

親展

ご請求書在中


至急、中をご確認ください。

開け方
おもてうらの
両方を開けて
ください。



万一、届かないようお客様状態の際は、十分ご注意ください。

株式会社NTTドコモ
〒170-6024 東京都豊島区東池袋3-1-1
サンシャイン60 24階
BUSINESSぶららサポートセンター



コンビニエンスストア専用払込用紙

こちらは **コンビニエンスストア専用の払込票**です。
※ゆうちょ銀行・郵便局・銀行でのお取扱いはできません。
ご請求金額は下記のとおりです。
お支払期限までにお支払いください。

ご請求金額 円

お支払期限 年 月 日 ()

お支払いが確認できない場合「ぶらら法人標準規約」に基づき本サービスの利用停止を行う場合がございますのでご注意ください。
※金額は税込み表示です。

CVS収納用

収納代行 株式会社電算システム
請求書番号

<ご注意> このコンビニエンスストア専用払込用紙は、以下の場合にはご利用することが出来ません。

- 必須訂正をした場合
- 払込票のバーコード表示がない場合
- バーコードの読取が出来ない場合
- 金額が300円を超えた場合

左の宛名番をシシから切り離していただき、コンビニエンスストアへお持ちください。

収納日付印

(CVS本部付)

収納日付印

(CVS店舗付)

払込票

法人名	
法人コード	
請求書番号	
ご請求金額	円
請求書番号	
ご請求金額	円
受取人	株式会社NTTドコモ (BUSINESSぶらら)
収納代行	株式会社電算システム

上の金額を受領いたしました。
○お支払いいただいてから、当社が確認できるまで7～10日後を要します。
※金額は税込み表示です。
※金額訂正されたもの及び領収日付が無いものは無効となります。
※この受領証を請求書に代えさせていただきます。支払延期となりますので、1年間は大切に保管してください。
※収納代行DSK電算システムは、事業者の委託を受けて収納代行業務を行っております。
コンビニエンスストアは、収納代行DSK電算システムの委託により、代理受領を行っております。

収納代行 株式会社電算システム

収納日付印

(CVS店舗付)

収納代行 株式会社電算システム

収入印紙貼付欄

収納日付印

(CVS店舗付)

受取人

株式会社NTTドコモ (BUSINESSぶらら)

(お客様付)

下記コンビニエンスストアでお支払いいただけます。

FamilyMart

LAWSON

Seven&I

ハマナスクラブ MMK 加盟店 (コンビニエンスストア) 取扱店が異なります。
コンビニエンスストア等の店舗では、原則としてアプリ支払いはできません。
※ゆうちょ銀行・郵便局・銀行でのお取扱いはできません。

BUSINESSぶららホームページの「マイページ」や「FAQ」をぜひご活用下さい!!

マイページ

FAQ よくある質問

※本請求書の発行および収納代行業務はソニーペイメントサービス株式会社と委託しております。
【発行人・発行先】
収納代行業務委託会社 ソニーペイメントサービス株式会社
〒108-0074 東京都港区赤坂1丁目3番13号 NBF支店5F5階

大切なご案内です。

郵便はがき

コンビニエンスストアでお持ちください。

発行日 年 月 日

株式会社NTTドコモ

【重要】

「BUSINESSぶらら」ご利用料金お支払いのお願い

平素は「BUSINESSぶらら」をご利用いただき誠にありがとうございます。

請求書を送付させていただきますので、ご査収の上、期限内までにお支払いをお願い致します。

- お問合せ窓口
<https://biz.plala.or.jp/support/contact.html>
- 請求内容照会
<https://biz.plala.or.jp/support/service/index.html>

※「マイページ」からもご確認いただけます。
<https://biz.plala.or.jp/>

ご請求書

法人名	
請求書番号	
法人コード	
お支払期限	年 月 日 ()
ご請求金額	円

内 訳	金 額
	円
	円
	円
	円
	円

※金額は全て税込み表示です。

BUSINESSぶららホームページの「マイページ」をぜひご活用ください!!

<https://biz.plala.or.jp/>

「マイページ」では主に以下の対応が可能です。

① 確認	<ul style="list-style-type: none"> ・契約内容 (法人番号/請求先/管理番号/ご利用中のサービス等) ・請求内容
② 申込	<ul style="list-style-type: none"> ・サービスの追加 ・サービスの変更
③ 変更	<ul style="list-style-type: none"> ・請求先情報 (住所、住所用) ・管理番号情報 (印簿、管理番号)
④ 解約	<ul style="list-style-type: none"> ・一部解約 ※全解約は書面での受付となります。