

ぷらら学校向けサービス  
『えでゆけっと』申込書

株式会社NTTドコモ

BUSINESSぷららサポートセンター [houjin@plala.or.jp](mailto:houjin@plala.or.jp)

〒170-6023 東京都豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60 23F  
TEL: 0120-971-993(ひかり電話・固定電話 ※通話料無料)  
03-5954-7257(携帯電話・公衆電話等 ※通話料お客様負担)  
FAX: 03-5954-5357

受付時間: 10時～18時 月曜～金曜(祝日・年末年始を除く)  
お申込書はFAX、またはメール添付での受領が可能です。

※記載されている内容は、2023年11月現在のものです。

# 申込のご案内

## 【 申込書目次 】

基本サービス名	ページ No
B フレッツ・アカデミックライセンス ファミリータイプ	4
アカデミックサーバ	5

## 【 記入にあたっての注意とお願い 】

次ページの「お客様情報記入書」とお申込されるサービスの該当の書式にご記入の上、弊社までご郵送願います。

## 【 申込書の送付先 】

〒170-6023 東京都豊島区東池袋 3-1-1 サンシャイン 60 23 階 株式会社 NTTドコモ BUSINESS ぷららサポートセンター 宛
---

## 【 お問い合わせ先 】

BUSINESS ぷららサポートセンター（受付時間：10:00～18:00 祝日・年末年始を除く） TEL：ひかり電話・固定電話からは 0120-971-993（通話料無料） TEL：携帯電話・公衆電話からは 03-5954-7257（通話料お客様負担） FAX：03-5954-5357 URL： <a href="https://biz.plala.or.jp/school/">https://biz.plala.or.jp/school/</a> E-Mail： <a href="mailto:houjin@plala.or.jp">houjin@plala.or.jp</a>
--

## 【 参考 】

えでゆけっと各サービスの基本メール/無料オプションサービス/有料オプションサービスの利用可否について

サービス名	基本メール	複数メールサービス	フィルタリング	独自ドメイン登録管理サービス
B フレッツ・アカデミックライセンス（ファミリータイプ）	×	○ （有料）	×	○（有料）
アカデミックサーバ	×	×	×	○（有料）

## 【 規約 】

- ぷらら法人標準規約 <https://biz.plala.or.jp/pdf/agreement/houjin.pdf>
- えでゆけっと個別規約 <https://biz.plala.or.jp/school/pdf/agreement/edu.pdf>
- えでゆけっとホスティングサービス個別規約 <http://biz.plala.or.jp/school/pdf/agreement/eduhosting.pdf>

## 【 個人情報の取り扱いについて 】

個人情報に関する責任者及び 個人情報に関する問い合わせ先	弊社プライバシーポリシーにて表記 <a href="https://www.docomo.ne.jp/utility/privacy/">https://www.docomo.ne.jp/utility/privacy/</a>
利用目的	お申込みされた方への資料発送、資料到着のご確認、お申込み内容の確認及び当社サービス（関連サービス含む）のご紹介のための電話ならびに電子メール等でのご連絡のため。
収集項目	お名前、電話番号、メールアドレスをはじめ、お申し込みに必要なとされる項目
個人情報の提供	収集した個人情報を第三者へ提供することはありません。
個人情報の委託	収集した個人情報を第三者に委託する場合がございます。その場合、当社は個人情報の保護にかかわる契約を締結することにより個人情報を適切に管理させ漏洩、再提供しないように義務付けます。

**お客様情報記入書**

1. 管理責任者用 ID(お持ちの方のみご記入ください)

管理責任者用 ID														
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. 契約者情報

法人名	ふりがな	社印又は代表者印 必須 印	
	代表者名		
ご住所	ふりがな (〒 - ) 都道府県		
電話番号	( ) -	FAX	( ) -

3. ご利用校、管理責任者情報 ※管理責任者の方の押印をお願いいたします。

<input type="checkbox"/> ご登録済の内容と同じ(追加申込の方) ※変更がある場合は <b>変更する箇所のみ</b> 変更後情報を記入ください。			
学校名	ふりがな		
管理責任者 所属部署名	ふりがな		
管理責任者名	ふりがな	必須 印	
管理責任者 住所	ふりがな (〒 - ) 都道府県		
電話番号	( ) -	FAX	( ) -
メールアドレス	(記入必須)	@	

\*管理責任者様はご利用校に所属している方をご記入ください。サービスに関するお問い合わせや情報連絡の窓口となって頂きます。また、ログイン ID やパスワード通知等の弊社からの郵送物は全て管理責任者様宛てに郵送いたします。

4. 請求書送付先

<input type="checkbox"/> ご登録済の内容と同じ(追加申込の方) ※変更がある場合は <b>変更する箇所のみ</b> 変更後情報を記入ください。			
送付先組織名	ふりがな <input type="checkbox"/> 契約者と同じ ・ <input type="checkbox"/> ご利用校と同じ ・ <input type="checkbox"/> その他(下記)		
送付先住所	ふりがな <input type="checkbox"/> 契約者と同じ ・ <input type="checkbox"/> ご利用校と同じ ・ <input type="checkbox"/> その他(下記) (〒 - ) 都道府県		
請求書宛名			
部署名	ふりがな		
ご担当者名	ふりがな		
電話番号	( ) -	FAX	( ) -

代理店記入欄 ※ 代理店様経由の場合は必ずご記入ください。

代理店名 (支店・所属部署名)		担当者名 氏名コード							
代理店コード		連絡先	( ) -						
記事欄									

# Bレッツ・アカデミックライセンス申込書

株式会社 NTT ドコモ 御中

「ぷらら法人標準規約」「えでゅけっと個別規約」および「個人情報の取り扱い」に同意のうえ以下のとおり申し込みます。

**【ご注意】**

- ① 弊社よりお客様にご通知させていただく管理責任者用 ID 単位にお申込みいただきます。
- ② ご利用開始希望日は、お申込日より 5 営業日以降でご記入ください。  
ただし、新規で独自ドメイン登録管理サービスをお申込されるお客様は、10 営業日以降でご記入ください。  
また、既にお客様にてお持ちの独自ドメインを現在の指定事業者からぷららへ移行される場合は、状況により開通までの日数が変わります。  
詳細は別紙「取得済み独自ドメインご利用にあたっての確認事項」をご確認ください。
- ③ ご利用開始希望日は、必ずしもご希望の日に利用開始をお約束するものではありませんので、予めご了承ください。

お申込年月日	年	月	日
ご利用開始希望日	年	月	日

## 1. 申込内容

回線タイプ・ID 数	Bレッツ・アカデミックライセンス ファミリータイプ _____ ID	
<p>以下は、IPv6 接続 (IPoE 方式) 申込に関する記入項目です。レッツ回線申込時に NTT 東日本・西日本に登録した情報をご記入ください。  <u>わかる情報は、なるべく多くご記入をお願いいたします。</u>                  ※2 回線以上お申し込みの場合は、下記シートをご利用ください。                  複数回線申込ファイルフォーマット <a href="https://web1.plala.or.jp/eng/eng/hipoe/ipoe_entry.xlsm">https://web1.plala.or.jp/eng/eng/hipoe/ipoe_entry.xlsm</a></p>		
お客さまID (回線番号)	<b>C</b>	
ホームゲートウェイ 利用有無	<input type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない	※ホームゲートウェイ (HGW) をルータとして利用することをご希望のお客さまは、「利用する」を選択すると HGW で IPv4 over IPv6 通信 が可能となります。 OCN パーチャルコネクト対応ルータは不要です。
回線開通情報	上記お客さま ID の回線は、 <input type="checkbox"/> 開通済 <input type="checkbox"/> 未開通・開通/工事オーダー申請中 ⇒ 開通予定日 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
(回線の) 契約者電話番号	( _____ ) _____ - _____	
(回線の) 契約者メールアドレス	_____ @ _____ . _____	
(回線の) 設置場所電話番号	( _____ ) _____ - _____	
回線の契約者名義が、後述の「4. 契約者情報」の法人名と異なる場合はご記入ください。 ※ご記入頂かない場合は、「4. 契約者情報」記載の法人名で登録いたします。		
(回線の) 契約者名義	ふりがな _____	

## 2. 有料オプションについて

有料 オプション	<input type="checkbox"/> 複数メールサービス メール数 _____ 個	
	<input type="checkbox"/> 独自ドメイン登録管理サービス	<input type="checkbox"/> 新規にドメインを取得する。 <input type="checkbox"/> 取得済みのドメインを利用する。
独自ドメイン名: [ _____ ]		

- ※ 複数メールサービスをお申込のお客様は別紙「基本メール/複数メールサービス申込書」にご希望のメールアドレスをご記入の上、合わせてご提出ください。
- ※ 独自ドメイン登録管理サービスをお申込のお客様は「新規にドメインを取得する。」又は「取得済みのドメインを利用する。」のいずれかにチェックください。また、新規にドメインを取得する場合は別途「独自ドメイン登録管理サービス申込書」「申請データシート」が必要です。

# アカデミックサーバ申込書

株式会社 NTT ドコモ 御中  
 「ぷらら法人標準規約」「えでゆけっと個別規約」「えでゆけっとホスティングサービス個別規約」および「個人情報の取り扱い」に同意のうえ以下のとおり申し込みます。

お申込年月日	年	月	日
ご利用開始希望日	年	月	日

**【ご注意】**

- ①弊社よりお客様にご通知させていただく管理責任者用 ID 単位にお申込みいただきます。
- ②ご利用開始希望日については、お申込日より 5 営業日以降でご記入ください。ただし、新規で独自ドメイン登録管理サービスをお申込されるお客様は 10 営業日以降でご記入ください。また、既にお客様にてお持ちの独自ドメインを現在の指定事業者から弊社へ移行される場合は、状況により開通までの日数が変わります。詳細は別紙「取得済み独自ドメインご利用にあたっての確認事項」をご確認ください。
- ③ご利用開始希望日は、必ずしもご希望の日に利用開始をお約束するものではありませんので、あらかじめご了承ください。

**1. 申込区分**

<input type="checkbox"/> 新規にアカデミックサーバを申込する。
<input type="checkbox"/> 現在アカデミックサーバを利用しており、新しくディレクトリを追加申込する。(FTP 用ログイン ID の追加)

**2. ご希望容量**

\*アカデミックサーバの最大ご利用制限は 50MB です。それ以上をご希望の方はアカデミックサーバ「ビジネスサーバ・Standard プラス」プランをお申込みください。

ご希望容量	<input type="checkbox"/> 10MB <input type="checkbox"/> 20MB <input type="checkbox"/> 50MB
-------	---

**3. ドメインについて**

有料オプション	<input type="checkbox"/> 独自ドメイン登録管理サービス <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 10px;">                     → <input type="checkbox"/> 新規にドメインを取得する。                      → <input type="checkbox"/> 取得済みのドメインをぷららで利用する。                 </div>
独自ドメイン名: [ _____ ]	

\*独自ドメイン登録管理サービスをお申込のお客様は「新規にドメインを取得する。」又は「取得済みのドメインをぷららで利用する。」のいずれかにチェックをしてください。また、別途「独自ドメイン登録管理サービス申込書」が必要です。

**4. ご希望ディレクトリ名** 【URL は、<http://academic.数字.plala.or.jp/△△△> (ご希望ディレクトリ名)となります。】

*ディレクトリ名は <b>ぷららドメイン</b> をご利用の場合のみご記入ください									
第 1 希望									
第 2 希望									
第 3 希望									

- 【ご注意】**
- ①ご希望ディレクトリ名は、英・数小文字の組合せで 3~8 文字以内でご記入ください。先頭文字は英字とします。(記号はハイフン“-”とアンダースコア“\_”のみ)
  - ②ディレクトリ名は、他の方と重複する場合があります。第 3 希望まで全て重複した場合には、弊社にてディレクトリを指定させていただきます。

**5. ご希望 FTP 用ログイン ID** 【URL は、<http://www.△△△/> (独自ドメイン名)となります。】

*FTP 用ログイン ID は <b>独自ドメイン</b> をご利用の場合のみご記入ください									
第 1 希望									
第 2 希望									
第 3 希望									

①ぷららドメインをご利用の場合の FTP 用ログイン ID はユーザーディレクトリ名と同一になります。

**6. ログインパスワード**

**【ご注意】**

- ①ディレクトリ名とログインパスワードは重複しないようにご記入ください。
- ②ご希望ログインパスワードは、英・数字(大文字・小文字を区別)の組合せで 3~8 文字以内でご記入ください。
- ③登録後、お客様側での変更は出来ません。変更の際は別途お申し出ください。
- ④パスワードは他人が容易に類推できるようなものは避け、なるべくアルファベットと数字を併用してください。

\*【ログインパスワード】 アカデミックサーバへのデータアップロード時に必要となります。

ご希望ログインパスワード							
--------------	--	--	--	--	--	--	--

## 基本メール/複数メールサービス申込書

**【ご注意】**

- ①新規申込時において管理責任者様がメールアドレスをお持ちでない場合に限り、「1.」に記入された希望メールアドレスにより付与したメールアドレスを管理責任者様への連絡用メールアドレスとさせていただきます。
- ②アカデミックライセンス(スーパー)をお申込のお客様は1接続あたり1メールアドレス(基本メール)を発行します。
- ③メールアドレスの文字数は3文字以上20文字以内でご記入ください。
- ④メールアドレスに使用できる文字は、半角英小文字、半角数字、ハイフン“-”、アンダースコア“\_”及びドット“.”です。ただし先頭文字は半角英小文字、末尾文字は半角英小文字または半角数字のみとします。また、ドット“.”を2つ以上続けて使用することはできません。
- ⑤メールアドレスは、他の方と重複する場合がありますので、第3希望までご記入ください。第3希望まで全て重複した場合には、弊社にてメールアドレスを指定させていただきます。
- ⑥ドメインは「plala.or.jp」となります。但し独自ドメイン登録管理サービスをお申込頂ければ、独自ドメインがご利用になります。
- ⑦申込書が複数必要な場合や控えが必要な場合は、複写してご利用ください。

ご希望メールアドレス記入欄 (第3希望までご記入ください。)																ウイルス チェック 有無	
1.	第1希望																□有り
	第2希望																□無し
	第3希望																□無し
2.	第1希望																□有り
	第2希望																□無し
	第3希望																□無し
3.	第1希望																□有り
	第2希望																□無し
	第3希望																□無し
4.	第1希望																□有り
	第2希望																□無し
	第3希望																□無し
5.	第1希望																□有り
	第2希望																□無し
	第3希望																□無し
6.	第1希望																□有り
	第2希望																□無し
	第3希望																□無し
7.	第1希望																□有り
	第2希望																□無し
	第3希望																□無し
8.	第1希望																□有り
	第2希望																□無し
	第3希望																□無し
9.	第1希望																□有り
	第2希望																□無し
	第3希望																□無し